



Številka: 430-14/2026-7

Datum: 26.10.2026

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila
po postopku naročila male vrednosti

Nabava računalniške strojne opreme – strežnik in stikala

POVABILO K SODELOVANJU

Vse zainteresirane ponudnike vabimo, da predložite svojo pisno ponudbo v skladu s to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, objavljeno na Portalu javnih naročil (v nadaljevanju Portal JN), ter veljavno zakonodajo za naslednje naročilo:

Naročnik	Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije, Dunajska cesta 20, 1000 Ljubljana
Številka zadeve	430-14/2026
Predmet	Nabava računalniške strojne opreme - strežnik in stikala
Vrsta	Blago
Postopek	Postopek naročila male vrednosti
Pravna podlaga	47. člen Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL, v nadaljevanju: ZJN-3).
Rok za postavitev vprašanj	28. 10. 2026 do 11:00 preko Portala JN
Rok za predložitev ponudb	5. 11. 2026 ob 11:00 preko sistema e-JN (https://ejn.gov.si)
Javno odpiranje ponudb	5. 11. 2026 ob 12:01 preko sistema e-JN (https://ejn.gov.si)

KAZALO VSEBINE

POVABILO K SODELOVANJU	2
I. PREDMET JAVNEGA NAROČILA	5
II. SPLOŠNA NAVODILA PONUDNIKOM	5
1. PRAVNA PODLAGA IN DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	5
2. ROK IN NAČIN ODDAJE PONUDBE	5
3. ODPIRANJE PONUDB	6
4. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA SODELOVANJE.....	6
4.1 Razlogi za izključitev.....	7
4.2 Splošni pogoji za sodelovanje	9
4.3 Posebni pogoji za ustreznost ponujenega blaga	9
5. MERILO ZA IZBOR PONUDBE	10
6. PRIPRAVA PONUDBE	10
6.1 Popolna ponudba.....	10
6.2 Oblika ponudbene dokumentacije	11
6.3 Podpis ponudbene dokumentacije	11
6.4 Priloga 1 – Ponudba	11
6.5 Priloga 2 – Ponudbeni predračun	12
6.6 Priloga 3 – Izjava	12
6.7 Priloga 3a – Podatki o izvedenih referenčnih poslih/potrjena referenčna izjava	13
6.8 Priloga 4 – Zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo.....	13
6.9 Priloga 5 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta	14
6.10 Skupna ponudba	14
6.11 Ponudba s podizvajalci.....	15
6.12 Jezik ponudbe.....	16

6.13	Variantne ponudbe	16
6.14	Poslovna skrivnost in varovanje zaupnih podatkov	16
6.15	Veljavnost ponudbe.....	16
6.16	Stroški priprave ponudbe.....	16
6.17	Pouk o pravnem sredstvu.....	16
6.18	ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA	17
7.	POGODBA.....	18
7.1	Izvajanje naročil	18
8.	PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA	18
9.	SPREMEMBA OBSEGA PREDMETA JAVNEGA NAROČILA.....	19
10.	USTAVITEV POSTOPKA.....	19
11.	PRIDOBITEV DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA IN POJASNILA.....	19
III.	OBRAZCI	20
	PONUDBA	21
	PONUDBENI PREDRAČUN ŠT.	23
	IZJAVA.....	26
	PODATKI O IZVEDENIH REFERENČNIH POSLIH / POTRJENA REFERENČNA IZJAVA	28
	ZAHTEVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO	29
	IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU GOSPODARSKEGA SUBJEKTA	30
	VZOREC POGODBE.....	32

I. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je nabava računalniške strojne opreme - strežnik in stikala, kot je podrobneje opredeljeno v dokumentu »Tehnične specifikacije«, ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila po sklopih:

- SKLOP 1 – STREŽNIK ZA VARNOSTNO SHRANJEVANJE PODATKOV
- SKLOP 2 – OMREŽNA STIKALA S PRIPADAJOČO PODPORO

II. SPLOŠNA NAVODILA PONUDNIKOM

1. PRAVNA PODLAGA IN DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

Pravna podlaga za oddajo in izvajanje tega javnega naročila je ta **dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila**, ki obsega:

- 1) Povabilo k oddaji ponudbe z besedilom dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (Predmet javnega naročila, Splošna navodila ponudnikom);
- 2) Obrazce prilog, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo:
 - Priloga 1 – Ponudba;
 - Priloga 2 – Ponudbeni predračun;
 - Priloga 3 – Izjava;
 - Priloga 3a – Podatki o izvedenih referenčnih poslih/potrjena referenčna izjava
 - Priloga 4 – Zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo;
 - Priloga 5 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika;
- 3) Vzorec dokumenta:
 - Priloga 6 – Vzorec pogodbe

2. ROK IN NAČIN ODDAJE PONUDBE

Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki so del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in so objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN>.

Ponudnik odda ponudbeno dokumentacijo na način, da po prijavi v sistem e-JN pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«. S tem se odpre stran za pripravo ponudbe. V sistem e-JN vnese zahtevane podatke, priloži vse zahtevane dokumente skladno s to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in s kvalificiranim elektronskim podpisom odda ponudbeno

dokumentacijo v sistem e-JN. S tem dejanjem se šteje, da so vsi obrazci in priloge ponudbene dokumentacije, kot so bili oddani v sistem e-JN, podpisani s strani ponudnika.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen in podpisan obrazec Ponudbeni predračun (Priloga 2) v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb. Podrobnejša navodila za pripravo in oddajo ponudbe preko e-JN so navedena v 6. točki II. poglavja te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in v Navodilih za uporabo e-JN, ki so objavljena na spletni strani <https://ejn.gov.si/> in štejejo za del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Rok za oddajo ponudb je 5. 11. 2026 ob 11:00. Za pravočasno oddano ponudbo šteje tista ponudba, ki jo naročnik prejme do poteka roka za oddajo ponudb preko informacijskega sistema e-JN in je v tem sistemu označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za oddajo ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je razviden iz obvestila o naročilu na Portalu JN.

3. ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično dne **5. 11. 2026 ob 12:01** v informacijskem sistemu e-JN, na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob zgoraj navedenem času prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

Ponudnikom, ki bodo oddali ponudbe, bo zapisnik o odpiranju ponudb na voljo v sistemu e-JN v razdelku »Seznam prejetih ponudb«.

4. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA SODELOVANJE

Kot ponudnik lahko tem postopku javnega naročila konkurira vsaka pravna in fizična oseba:

- za katero ne obstajajo razlogi za izključitev iz 75. čl. ZJN-3 in
- ki izpolnjuje splošne pogoje iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Gospodarski subjekt (tj. ponudnik, partner v skupni ponudbi, podizvajalec, gospodarski subjekt, na katerega kapacitete se sklicuje ponudnik) izkazuje izpolnjevanje pogojev s predložitvijo izpolnjenih obrazcev, ki so navedeni kot dokazila v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik bo lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati naročilo, zahteval, da predloži dodatna dokazila (potrdila, izjave) za neobstoj razlogov za izključitev in dokazila za izpolnjevanje pogojev za sodelovanje skladno s to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

4.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da zanj obstaja katerikoli od naslednjih razlogov za izključitev:

	Razlogi za izključitev	Dokazilo o neobstoju
1.	Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3.	Izjava (Priloga 3) (za vse gospodarske subjekte in osebe)
2.	Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, katerih vrednost na dan oddaje ponudbe znaša 50 evrov in več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.	Izjava (Priloga 3) (za vse gospodarske subjekte)
3.	Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.	Izjava (Priloga 3) (za vse gospodarske subjekte)
4.	Pri gospodarskem subjektu je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil	Izjava (Priloga 3) (za vse gospodarske subjekte)

	najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.	
5.	Nad gospodarskim subjektom je začet postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, ali njegova sredstva ali poslovanje upravlja stečajni upravitelj ali sodišče ali so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene ali je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.	Izjava (Priloga 3) (za vse gospodarske subjekte)
6.	Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če ugotovi, da zanj veljajo omejitve iz člena 5k Uredbe Sveta (EU) št. 833/2014 oziroma Sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022, in sicer če je gospodarski subjekt: • ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji; • pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50 % lastniški delež je v neposredni ali posredni lasti subjektov iz prejšnje alineje; ali • fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej. Enako velja za podizvajalce, dobavitelje ali subjekte, na katerih zmogljivosti se gospodarski subjekt sklicuje, kadar njihov delež pri izvedbi naročila presega 10 % vrednosti naročila.	Izjava (Priloga 3) (za vse gospodarske subjekte)

V primeru izpolnjevanja izključitvenega razloga pod številko 2 se gospodarskega subjekta ne izloči, če **do roka za oddajo ponudb** poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 evrov ali več, in naročniku predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.

V primeru izpolnjevanja izključitvenega razloga pod številko 1, 4 ali 5 si naročnik pridržuje pravico, da na podlagi 9. odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru

popravnega mehanizma, zadoščajo, da se ga ne izključi iz postopka javnega naročanja. Dokazila, da je sprejel ukrepe v okviru popravnega mehanizma, mora gospodarski subjekt predložiti **do roka za oddajo ponudb**. Kasneje predloženih dokazil naročnik ne bo upošteval. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarski subjekt izključi iz postopka javnega naročanja in to odločitev utemelji.

4.2 Splošni pogoji za sodelovanje

	Splošni pogoji za sodelovanje	Dokazilo o izpolnjevanju pogoja
1.	Gospodarski subjekt (Ponudnik, partner v skupni ponudbi in podizvajalec) je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU .	Izjava (Priloga 3) (za ponudnika, partnerja v skupni ponudbi in podizvajalca)
2.	»Ponudnik izkazuje ustrezno strokovno usposobljenost z najmanj enim izvedenim istovrstnim referenčnim poslom za posamezen sklop, ki se nanaša na predmet posameznega sklopa in katerega vrednost znaša najmanj 20.000,00 EUR brez DDV. Referenčni posel mora biti izveden v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb. Ponudnik lahko pogoj izpolni sam, s partnerjem ali s podizvajalcem.«	Podatki o izvedenih referenčnih poslih/potrjena referenčna (Priloga 3a) (za ponudnika, partnerja v skupni ponudbi in podizvajalca)
3.	Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK).	Izjava (Priloga 3) (za vse gospodarske subjekte)

4.3 Posebni pogoj za ustreznost ponujenega blaga

	Posebni pogoji	Dokazilo o izpolnjevanju pogoja
1.	Ponujena oprema mora izpolnjevati vse druge tehnične zahteve, določene v tehničnih specifikacijah za posamezen sklop.	Ponudnik izpolnjevanje drugih tehničnih zahtev izkaže z dokazili, določenimi v tehničnih specifikacijah. Kot dokazila se upoštevajo uradna tehnična dokumentacija proizvajalca, poročila o

	preskusu, potrdila pristojnih organov ali druga preverljiva in vsebinsko enakovredna dokazila.
--	--

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri resničnost podatkov iz predloženih izjav in obrazcev. Če ponudnik ne bo predložil vseh zahtevanih dokumentov iz točke 4. Razlogi za izključitev in pogoji za sodelovanje, bo naročnik bo ravnal skladno z 89. členom ZJN-3.

5. MERILO ZA IZBOR PONUDBE

Merilo za izbor ekonomsko najugodnejše ponudbe je najnižja ponudbena cena v EUR z DDV za posamezen sklop. V primeru dveh ali več dopustnih ponudb z enako najnižjo ponudbeno ceno bo naročnik najugodnejšo ponudbo izbral z žrebom.

6. PRIPRAVA PONUDBE

6.1 Popolna ponudba

Ponudnik mora skladno s temi navodili izpolniti celotno ponudbeno dokumentacijo in jo skupaj z obveznimi prilogami do roka za oddajo ponudb pripeti v sistem e-JN v elektronski obliki.

Popolna ponudbena dokumentacija obsega naslednje **obvezne** obrazce in priloge:

1. Priloga 1 – Ponudba;
2. Priloga 2 – Ponudbeni predračun;
3. Priloga 3 – Izjava
4. Priloga 3a - podatki o izvedenih referenčnih poslih / potrjena referenčna izjava
5. Priloga 4 – Zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo – obvezna priloga v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredno plačilo;
6. Priloga 5 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta;
7. Dokazila za izpolnjevanje tehničnih zahtev navedenih v točki 4.3.;
8. Dokazila o garanciji in podpori, zahtevana v tehničnih specifikacijah posameznega sklopa;
9. Kopija partnerske pogodbe – obvezna priloga v primeru, da se oddaja skupna ponudba več partnerjev;
10. Pooblastilo za podpis in oddajo ponudbe – obvezna priloga, kadar ponudbo podpisuje in oddaja s strani zakonitega zastopnika ponudnika pooblaščen oseb.

6.2 Oblika ponudbene dokumentacije

Ponudbena dokumentacija mora biti **obvezno podana na obrazcih iz prilog dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila** in v formatu, kot je določen za posamezni obrazec v tej dokumentaciji.

Naročnik lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled originalno dokumentacijo. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno stanje, razen kjer je izrecno zahtevan dokument za določeno obdobje ali dokument določene starosti.

Naročnik lahko listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev ali pooblastila za pridobitev listin, če izhajajo iz uradne evidence, zahteva naknadno (po odpiranju in opravljenem pregledu ponudb). V tem primeru bo naročnik ponudnika pozval, naj v določenem roku naročniku dostavi vse listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev. Če pozvani ponudnik listin, pooblastil ali dokazil ne bo dostavil pravočasno ali če bo dostavil listine, pooblastila ali dokazila v nasprotju z zahtevami naročnika, bo naročnik njegovo ponudbo kot nedopustno izključil.

6.3 Podpis ponudbene dokumentacije

Ponudbena dokumentacija mora biti na označenih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika oziroma drugega gospodarskega subjekta ali druge za podpis pooblaščen osebe. Dokumenti so lahko podpisani lastnoročno ali elektronsko.

Če je dokument podpisan lastnoročno, ponudnik v sistem e-JN naloži njegov sken oziroma elektronsko kopijo. Če je dokument elektronsko podpisan, ga ponudnik predloži v izvirni elektronski obliki; v tem primeru žig ni zahtevan. Tudi pri lastnoročnem podpisu žig ni zahtevan, če gospodarski subjekt z žigom ne posluje.

Kadar dokument podpisuje oseba, ki ni zakoniti zastopnik oziroma nima samostojnega pooblastila za zastopanje, mora biti ponudbi priloženo ustrezno pooblastilo za podpis in oddajo ponudbe. Pooblastilo morajo predložiti tudi zakoniti zastopniki, ki pravno osebo zastopajo skupno in za podpis ter oddajo ponudbe pooblastijo enega izmed njih ali drugo osebo.

Ponudnik in drugi gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi, s podpisom relevantnih obrazcev, ponudnik pa tudi s podpisom ponudbe kot celote in njeno oddajo v sistem e-JN, jamčijo, da so seznanjeni z vsemi določili in pogoji dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter se z njimi izrecno strinjajo.

6.4 Priloga 1 – Ponudba

Ponudnik v obrazcu označi način nastopa.

V primeru skupne ponudbe v obrazcu Ponudba (Priloga 1) ponudnik, ki je nosilec posla, navede vse partnerje. Ista sestava partnerstva in razdelitev del mora izhajati tudi iz priložene kopije partnerske pogodbe, ki je obvezna priloga ponudbe.

V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci mora ponudnik v obrazcu Ponudba (Priloga 1) navesti vse podizvajalce, ki jih namerava vključiti v sodelovanje. Navesti mora tudi, pri katerih aktivnostih bo podizvajalec sodeloval.

V primeru, da se ponudnik sklicuje na kapacitete drugega gospodarskega subjekta, mora v obrazcu Ponudba (Priloga 1) navesti vse takšne gospodarske subjekte.

Obrazec Ponudba (Priloga 1) bo s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe elektronsko podpisan hkrati s podpisom celotne ponudbene dokumentacije.

6.5 Priloga 2 – Ponudbeni predračun

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec Ponudbeni predračun (Priloga 2) v .pdf datoteki, ki bo dostopna na javnem odpiranju ponudb.

Ponujeno blago mora v celoti ustrezati zahtevam iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Ponudnik lahko odda ponudbo za enega, več ali vse sklope javnega naročila.

Pri vsakem sklopu ponudnik označi:

- »DA«, če oddaja ponudbo za posamezni sklop;
- »NE«, če za posamezni sklop ne oddaja ponudbe.

Ponudnik izpolni ponudbeni predračun samo za tiste sklope, za katere je označil »DA«. Za sklope, za katere ponudbe ne oddaja (označeno »NE«), predračuna ni treba izpolnjevati.

Za vsak sklop, za katerega oddaja ponudbo, mora ponudnik izpolniti vse zahtevane podatke, vključno s proizvajalcem, natančno oznako modela, ponudbeno ceno na enoto in skupno ponudbeno vrednostjo sklopa.

V primeru neskladja med označitvijo sklopa in izpolnjenimi postavkami predračuna se šteje, da ponudnik oddaja ponudbo za sklop, za katerega je predračun izpolnjen.

Ponudnik v obrazcu navede vse zahtevane cene zaokroženo na dve decimalni mesti, ki predstavlja podlago za ocenjevanje ponudb skladno z merili iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Če bo naročnik pri pregledu ponudbe ugotovil očitne oziroma računske napake, bo ravnal v skladu s petim oziroma sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

6.6 Priloga 3 – Izjava

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Izjava« naloži izpolnjen in podpisan obrazec Izjava (Priloga 3) v .pdf datoteki.

V primeru skupne ponudbe in / ali nastopa s podizvajalci mora obrazec Izjava (Priloga 3) izpolniti in podpisati tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi in vsak od podizvajalcev.

V primeru, da se ponudnik v ponudbi sklicuje na kapacitete drugega gospodarskega subjekta, mora obrazec Izjava (Priloga 3) izpolniti in podpisati tudi ta gospodarski subjekt, pri čemer točke izjave, ki so določene zgolj za ponudnika in podizvajalca, zanj ne veljajo.

Priložena Izjava (Priloga 3) za vse naštetе gospodarske subjekte, ki sodelujejo v ponudbi, je obvezen del ponudbene dokumentacije.

6.7 Priloga 3a – Podatki o izvedenih referenčnih poslih/potrjena referenčna izjava

Ponudnik za vsak sklop, za katerega oddaja ponudbo, priloži izpolnjeno in s strani referenčnega naročnika potrjeno referenčno izjavo. Referenčni posel mora biti istovrsten predmetu posameznega sklopa in mora znašati najmanj 20.000,00 EUR brez DDV.

Če ponudnik oddaja ponudbo za oba sklopa, mora izkazati izpolnjevanje referenčnega pogoja za vsak sklop posebej.

6.8 Priloga 4 – Zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo

V primeru, da ponudnik v ponudbi nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo po 94. členu ZJN-3, mora ponudnik ponudbi obvezno priložiti Zahtevo in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (Priloga 4).

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, tega obrazca ni potrebno predložiti. V tem primeru pravice do neposrednega plačila nima.

Obrazec Priloga 4 izpolni podizvajalec le v primeru, da zahteva neposredno plačilo. Obrazec mora izpolniti in podpisati vsak od podizvajalcev, ki zahteva neposredno plačilo, posebej.

V obrazcu Priloga 4 se navede ponudnik, ki bo s podizvajalcem sklenil pogodbo o podizvajanju. Ta ponudnik tudi podpiše ta obrazec. V primeru skupne ponudbe to pomeni, da mora ta obrazec podpisati tisti partner v skupni ponudbi, ki je imenoval tega podizvajalca in bo z njim sklenil pogodbo.

Ponudnik izpolnjen in podpisan obrazec Priloga 4 priloži ponudbi v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Druge priloge« v .pdf datoteki.

6.9 Priloga 5 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Druge priloge« naloži izpolnjen in podpisan obrazec Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta (Priloga 5) v .pdf datoteki zase in za vse spodaj naštete subjekte, če le-ti sodelujejo v ponudbi.

V primeru skupne ponudbe mora obrazec Priloga 5 izpolniti in podpisati vsak od ponudnikov.

V primeru nastopa s podizvajalci mora obrazec Priloga 5 izpolniti in podpisati vsak od podizvajalcev.

Če se ponudnik v ponudbi sklicuje na kapacitete drugega gospodarskega subjekta, mora obrazec Priloga 5 izpolniti in podpisati tudi ta gospodarski subjekt.

Gospodarski subjekt mora na ta način posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

6.10 Skupna ponudba

Dovoljena je skupna ponudba več pogodbenih partnerjev, kar ponudniki označijo v obrazcu Ponudba (Priloga 1). Pogoji za sodelovanje partnerjev v skupni ponudbi so določeni v 4. točki II. poglavja te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru skupne ponudbe morajo ponudniki naročniku predložiti kopijo partnerske pogodbe.

Iz partnerske pogodbe, ki jo sklenejo vsi partnerji, ki nastopajo v skupni ponudbi, mora biti razvidno:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila;
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe o izvedbi;
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo;
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- določbe glede načina plačila preko nosilca posla;
- vrednost, vrsta in obseg del, ki jih za izvedbo javnega naročila prevzema posamezni partner;
- navedba, da odgovarjajo naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti.

Ponudbo podpisuje in odda nosilec posla, ki je tudi podpisnik pogodbe in glavni kontakt z naročnikom. Nosilec posla prevzame nasproti naročniku poročilo za delo ostalih partnerjev in/ali podizvajalcev po

pravilih Obligacijskega zakonika. Naročnik najprej uveljavlja zahtevo po odpravi morebitnih napak zoper nosilca posla.

6.11 Ponudba s podizvajalci

Ponudnik, ki namerava pri izvedbi naročila nastopati s podizvajalci, mora to označiti v obrazcu Ponudba (Priloga 1).

Ponudnik, v primeru skupne ponudbe pa nosilec posla, mora v ponudbi navesti:

- vse podizvajalce;
- vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje;
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev.

Kot podizvajalec šteje tudi vsaka fizična oseba, s katero ponudnik za namene izvedbe določene aktivnosti po tem javnem naročilu sklene avtorsko, podjemno ali drugo pogodbo o sodelovanju.

Vsi imenovani podizvajalci morajo izpolnjevati pogoje, ki so določeni za podizvajalce v 4. točki II. poglavja te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ponudnik (glavni izvajalec) pa mora zanje predložiti zahtevane obrazce.

Če bo imenovani podizvajalec zahteval neposredno plačilo od naročnika, mora k ponudbi predložiti zahtevo za neposredno plačilo (Priloga 4), ki jo mora podpisati tudi ponudnik, v primeru skupne ponudbe pa nosilec posla.

V primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila s strani naročnika, bo naročnik od glavnega izvajalca najpozneje v roku 60 dni od plačila končnega računa zahteval pisno izjavo izvajalca in podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za storitve, izvedene v predmetnem javnem naročilu. Če izjava ne bo predložena, bo naročnik sprožil postopek za ugotovitev prekrška skladno z določili ZJN-3.

V primeru zamenjave ali vključitve novega podizvajalca bo moral ponudnik (glavni izvajalec) zgoraj navedena dokazila za novega podizvajalca predložiti najkasneje v petih dneh po spremembi.

Naročnik bo skladno z določilom četrtega odstavka 94. člena ZJN-3 zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev. Če bo naročnik presodil, da bi zamenjava podizvajalca ali vključitev novega podizvajalca vplivala na nemoteno delo, ali če novi podizvajalec ne izpolnjuje zahtev, kot jih je naročnik določil za podizvajalce, bo predlog za zamenjavo ali vključitev novega podizvajalca zavrnil v roku 10 dni od prejema predloga.

Ponudnik prevzema odgovornost za dela, ki jih je oddal podizvajalcem.

Izbrani ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe o izvedbi in med njunim izvajanjem ves čas sklenjene pogodbe z imenovanimi podizvajalci, katerih kopije bo predložil naročniku v roku 3 dni od njihovega podpisa.

6.12 Jezik ponudbe

Ponudba in dokumentacija ponudnika morata biti v slovenskem jeziku. Tehnična dokumentacija proizvajalca, katalogi in druga dokazila so lahko predloženi tudi v angleškem jeziku. Naročnik lahko zahteva prevod tistih delov dokazil, ki so potrebni za preveritev izpolnjevanja zahtev.

6.13 Variantne ponudbe

Variantne in opsijske ponudbe niso dopustne.

6.14 Poslovna skrivnost in varovanje zaupnih podatkov

Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa Zakon o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19). Naročnik bo zagotovil varstvo podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ponudnik mora obrazce in izjave, za katere meni, da sodijo pod varstvo osebnih podatkov, zaupnih ali poslovnih skrivnosti, označiti s klavzulo »zaupno« ali »poslovna skrivnost«. Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »zaupno« ali »poslovna skrivnost«. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi »sklep o varovanju poslovne skrivnosti«.

Ne glede na prejšnji odstavek štejejo specifikacije ponujenega blaga in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril, za javne podatke.

6.15 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj tri mesece od poteka roka za oddajo ponudb. V primeru določene krajše veljavnosti se ponudba izloči.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

6.16 Stroški priprave ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila naročnik ponudnikom ne bo povrnil nobenih stroškov, nastalih s pripravo ponudbe.

6.17 Pouk o pravnem sredstvu

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, se vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe preko portala eRevizija.

Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevka za revizijo iz prejšnjih dveh odstavkov ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih (10) delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Po odločitvi o oddaji javnega naročila je rok za vložitev zahtevka za revizijo pet (5) delovnih dni od prejema te odločitve.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17, 72/19 in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju: ZPVPJN), vključno s potrdilom o plačilu takse. Vlagatelj mora navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Skladno s prvo alinejo prvega odstavka 71. člena ZPVPJN znaša taksa za vložitev zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila po postopku naročila male vrednosti, 2.000,00 EUR. Taksa se plača na transakcijski račun, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT koda BS LJ SI 2X, IBAN SI56011001000358802 in sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL, pri čemer XXXXXX pomeni šestmestno zaporedno številko objave obvestila o javnem naročilu na portalu javnih naročil, vključno z začetnimi ničlami, LL pa zadnji dve številki leta objave.

6.18 ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA

Komisija naročnika bo dopustne ponudbe ocenila po merilu za izbor ponudbe.

Dopustna je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni

dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena katere ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Če bo naročnik sam ali na predlog gospodarskega subjekta ugotovil, da je potrebno ponudbo dopolniti, bo postopal skladno s petim odstavkom 89. člena ZJN-3. Poziv za dopolnitev, pojasnilo ali spremembo ponudbe naročnik ustvari in posreduje ponudniku v sistemu e-JN. Ponudnik dopolnitev, pojasnilo ali spremembo ponudbene dokumentacije posreduje v sistem e-JN do roka, določenega v pozivu.

Po prejetju ponudb bo naročnik na podlagi merila iz točke 5. poglavja II. te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila izbral ekonomsko najugodnejšo ponudbo, ki bo v celoti izpolnjevala zahteve iz tehničnih specifikacij, ter sprejel odločitev o oddaji javnega naročila.

7. POGODBA

Naročnik bo z izbranim ponudnikom za posamezni sklop sklenil pogodbo. V primeru, da bo isti ponudnik izbran za več sklopov, bo naročnik sklenil eno pogodbo za vse sklope, za katere bo ponudnik izbran.

Če se ponudnik v osmih (8) dneh po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval, lahko naročnik šteje, da je ponudnik odstopil od ponudbe.

Vzorec pogodbe je priloga 6 te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

7.1 Izvajanje naročil

Šteje se, da je s podpisom pogodbe oddano naročilo za dobavo vsega blaga, ki je predmet posameznega sklopa. Izbrani ponudnik je dolžan blago dobaviti v rokih in pod pogoji, določenimi v pogodbi.

8. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA

Skladno s 14. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK) je pogodba nična, če kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist z namenom:

- pridobitve posla,
- sklenitve posla pod ugodnejšimi pogoji,
- opustitve dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- drugega ravnanja ali opustitve, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku oziroma posredniku.

9. SPREMEMBA OBSEGA PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru, če ne bo imel zagotovljenih vseh finančnih in ostalih potrebnih sredstev, ne izbere nobenega ponudnika.

10. USTAVITEV POSTOPKA

Naročnik si pridržuje pravico, da pod pogoji in na način, določen v 90. členu ZJN-3, ustavi postopek oddaje javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila.

11. PRIDOBITEV DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA IN POJASNILA

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je brezplačno na voljo na Portalu JN (www.enarocanje.si).

Ponudnik lahko dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo zahteva preko Portala JN najkasneje do 28. 10. 2026 do 11.00 ure. Naročnik ne bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgoraj navedeni način in do navedenega roka.

Naročnik si pridržuje pravico, da pred potekom roka za oddajo ponudb, dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so sestavni del te dokumentacije in jih ponudniki morajo upoštevati pri pripravi ponudbe.



III. OBRAZCI

- Priloga 1 – Ponudba;
- Priloga 2 – Ponudbeni predračun;
- Priloga 3 – Izjava;
- Priloga 3 a – Podatki o izvedenih referenčnih poslih/potrjena referenčna izjava
- Priloga 4 – Zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo;
- Priloga 5 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika;
- Priloga 6 – Vzorec pogodbe.

PONUDBA

za izvedbo javnega naročila po postopku naročila male vrednosti za **Nabavo računalniške strojne opreme – strežniki in stikala.**

Naziv ponudnika:	
Naslov ponudnika:	
Zakoniti zastopnik(i) (ime in priimek):	
Ponudbo oddajamo (označite z x)	☐ Samostojno ☐ Skupno ponudbo ☐ S podizvajalci ☐ S sklicevanjem na kapacitete drugega gospodarskega subjekta
Ponudbo oddajamo za Sklope (označite z x)	☐ SKLOP 1 – Strežnik za varnostno shranjevanje podatkov ☐ SKLOP 2 – Omrežna stikala pripadajočo podporo
Davčni zavezanec:	☐ DA ☐ NE
Davčna številka:	
Številka TRR in banka, pri kateri je TRR odprt:	
Matična številka:	
Ponudnik je MSP*:	☐ DA ☐ NE
Kontaktna oseba (ime in priimek):	
Telefon kontaktne os.:	
E-pošta kontaktne os.:	

* Kategorijo mikro, malih in srednje velikih podjetji, kot je opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES, sestavljajo podjetja z manj kot 250 zaposlenimi ter letnim prometom, ki ne presega 50 milijonov EUR, in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 43 milijonov EUR.

V skupni ponudbi nastopamo z naslednjimi partnerji:

Naziv partnerja:	
Naslov partnerja:	
Matična številka:	
Zakoniti zastopnik(i) (ime in priimek):	

Kontaktne podatke (telefon, e-pošta):	
---	--

Tabelo izpolnite v primeru, da podajate skupno ponudbo. V primeru več partnerjev kopirajte tabelo za vsakega partnerja posebej.

Aktivnosti bomo izvedli z naslednjimi podizvajalci:

Naziv podizvajalca:	
Naslov podizvajalca:	
Matična številka:	
Zakoniti zastopnik(i) (ime in priimek):	
Kontaktne podatke (telefon, e-pošta):	
Aktivnosti, v katerih bo podizvajalec sodeloval:	

Tabelo izpolnite v primeru, da oddajate ponudbo s podizvajalci. V primeru več podizvajalcev kopirajte tabelo za vsakega podizvajalca posebej.

Sklicujemo se na kapacitete naslednjega gospodarskega subjekta:

Naziv gospodarskega subjekta:	
Naslov gospodarskega subjekta:	
Matična številka:	
Kapacitete, na katere se sklicujemo:	

Tabelo izpolnite v primeru, če se sklicujete na kapacitete drugega gospodarskega subjekta. V primeru več gospodarskih subjektov, na kapacitete katerih se sklicujete, kopirajte tabelo za vsakega posebej.

(žig ali navedba »posluje brez žiga«)

(podpis odgovorne osebe ponudnika)

PONUDBENI PREDRAČUN ŠT. _____

Naročnik	Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije Dunajska cesta 20, 1000 Ljubljana
Predmet javnega naročila	Nabava računalniške strojne opreme – strežnik in stikala
Ponudnik	
Naslov ponudnika	

V skladu z razpisnimi pogoji po javnem naročilu št. _____ objavljenem na portalu javnih naročil dne _____, z nazivom »**Nabava računalniške strojne opreme – strežnik in stikala**« izjavljamo, da smo v celoti seznanjeni z razpisno dokumentacijo ter vsemi njenimi popravki in dopolnitvami in se z vsebino strinjamo, vključno z določili vzorca pogodbe.

V skladu z razpisno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila dajemo ponudbo za:

SKLOP 1 – STREŽNIK ZA VARNOSTNO SHRANJEVANJE PODATKOV

Ponudbo oddajamo za ta sklop: ☐ DA ☐ NE

Naziv opreme	Proizvajalec, tip in model ponujene opreme*	Količina	Enota mere	Ponudbena cena na enoto brez DDV (EUR)	Skupna ponudbena vrednost brez DDV (EUR)	Skupna ponudbena vrednost z DDV (EUR)
Strežnik za varnostno shranjevanje podatkov		1	komplet			
SKUPAJ ZA SKLOP						

* Ponudnik mora v ponudbenem predračunu navesti proizvajalca in natančno oznako modela ponujenega strežnika ter ponudbi priložiti podrobno konfiguracijo s seznamom vseh vključenih komponent, licenc in naročnin.

V ponudbenih cenah morajo biti vključeni:

- vse zahtevane komponente, licence in naročnine, omrežni moduli in kabli, garancija, tehnična podpora, posodobitve in nadgradnje v obsegu in za obdobja, določena v tehničnih specifikacijah;

- vsi stroški dostave, razklada, vnosa, vgradnje, priklopa, konfiguracije in funkcionalnega preizkusa, kadar so zahtevani v tehničnih specifikacijah;
- vsi drugi stroški, potrebni za popolno izvedbo naročila skladno s tehničnimi specifikacijami naročnika.

SKLOP 2 – OMREŽNA STIKALA S PRIPADAJOČO PODPORO

Ponudbo oddajamo za ta sklop: ☐ DA ☐ NE

Naziv opreme	Proizvajalec, tip in model ponujene opreme*	Količina	Enota mere	Ponudbena cena na enoto brez DDV (EUR)	Skupna ponudbena vrednost brez DDV (EUR)	Skupna ponudbena vrednost z DDV (EUR)
Upravljanostikalo, 24 priključkov, z možnostjo zlaganja		2	kos			
Upravljanostikalo, 48 priključkov, s PoE +		6	kos			
Upravljanostikalo, 48 priključkov, brez zahteve po PoE		4	kos			
SKUPAJ ZA SKLOP						

*Ponudnik mora v ponudbenem predračunu za vsako skupino stikal navesti proizvajalca, tip in natančno oznako modela ponujene opreme ter ponudbi priložiti podrobno konfiguracijo s seznamom vseh vključenih modulov, kablov, pribora, licenc, naročnin ter garancijskih in podpornih storitev, z navedbo njihovih količin, obsega in trajanja, kjer je to relevantno.

V ponudbenih cenah morajo biti vključeni:

- Ponudbena cena za stikala mora vključevati vse, kar je za posamezno vrsto stikala določeno v tehničnih specifikacijah naročnika, zlasti vse zahtevane licence, naročnine, pravice do uporabe, posodobitve, proizvajalčevo oziroma pooblaščenno podporo, module, kable, opremo za zlaganje, napajalne kable, pribor za vgradnjo in druge elemente, potrebne za delovanje vseh zahtevanih funkcionalnosti.

- vsi stroški dostave, razklada, vnosa, vgradnje, priklopa, konfiguracije in funkcionalnega preizkusa, kadar so zahtevani v tehničnih specifikacijah;
- vsi drugi stroški, potrebni za popolno izvedbo naročila skladno s tehničnimi specifikacijami naročnika.

REKAPITULACIJA PONUDBE

Sklop oziroma predmet ponudbe	Ponudba za sklop oddana (DA/NE)	Skupna vrednost sklopa brez DDV (EUR)	Skupna vrednost sklopa z DDV (EUR)
SKLOP 1 – STREŽNIK ZA VARNOSTNO SHRANJEVANJE PODATKOV			
SKLOP 2 – OMREŽNA STIKALA S PRIPADAJOČO PODPORO			
SKUPNA PONUDBENA VREDNOST ZA VSE PONUJENE SKLOPE			

Izjava o ceni

Ponudbene cene vključujejo vse stroške, dajatve in druge izdatke, potrebne za popolno izvedbo naročila za ponujeni sklop oziroma sklope, skladno s tehničnimi specifikacijami in drugimi zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. DDV je obračunan po veljavni davčni stopnji. Ponudbene cene morajo biti zaokrožene na dve decimalni mesti.

Veljavnost ponudbe: tri mesece od dneva poteka roka za oddajo ponudb.

S podpisom izjavljamo, da ponujeno blago v celoti izpolnjuje zahteve iz tehničnih specifikacij naročnika.

Kraj in datum:	
Ime in priimek odgovorne osebe:	
Podpis odgovorne osebe in žig oziroma navedba »poslujemo brez žiga«:	

IZJAVA

Ponudnik / podizvajalec / gospodarski subjekt, na kapacitete katerega se ponudnik sklicuje (*ustrezno označite*)

(naziv gospodarskega subjekta)

v zvezi z izvedbo javnega naročila: **Nabava računalniške strojne opreme -strežnik in stikala**

Izjavljamo, da za naš gospodarski subjekt in osebe, za katere je to zahtevano po ZJN-3, ne obstajajo razlogi za izključitev ter da izpolnujemo vse pogoje za sodelovanje, določene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.:

1.	Naš gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – Zdeb in 16/23 – ZZPri).
2.	Našemu gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3.
3.	Naš gospodarski subjekt izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, katerih vrednost na dan oddaje ponudbe znaša 50 evrov in več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.
4.	Naš gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.
5.	Pri našem gospodarskem subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.
6.	Nad našim gospodarskim subjektom ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali



	postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, in njegovih sredstev ali poslovanja ne upravlja stečajni upravitelj ali sodišče in njegove poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene ali v skladu s predpisi druge države nad njim ni začet postopek ali ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.
7.	Kot ponudnik, partner v skupni ponudbi ali podizvajalec imamo registrirano dejavnost, v okviru katere se izvedejo aktivnosti tega javnega naročila, ki jih bo izvajal naš gospodarski subjekt.
8.	Kot ponudnik, partner v skupni ponudbi ali podizvajalec razpolagamo z ustreznimi tehničnimi, organizacijskimi in kadrovskimi zmogljivostmi za kakovostno in pravočasno izvedbo javnega naročila skladno z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.
9.	Kot gospodarski subjekt, na katerega kapacitete se sklicuje ponudnik, razpolagamo z zmogljivostmi, ki jih ponudnik uporablja za izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, ter zagotavljamo njihovo razpoložljivost za izvedbo javnega naročila v obsegu, kot je naveden v ponudbi.
10.	Naročnik ne bo oddal javnega naročila gospodarskemu subjektu, če ugotovi, da zanj veljajo omejitve iz člena 5k Uredbe Sveta (EU) št. 833/2014 oziroma Sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022, in sicer če je gospodarski subjekt: • ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji; • pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50 % lastniški delež je v neposredni ali posredni lasti subjektov iz prejšnje alineje; ali • fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej. Enako velja za podizvajalce, dobavitelje ali subjekte, na katerih zmogljivosti se gospodarski subjekt sklicuje, kadar njihov delež pri izvedbi naročila presega 10 % vrednosti naročila.
11.	Kot ponudnik in partner v skupni ponudbi pod kazensko in materialno odgovornostjo jamčimo, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in pravilni, ter da dokumentacija ustreza originalu. Izjavljamo, da smo v celoti seznanjeni z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Potrjujemo, da smo pri pripravi ponudbe upoštevali vse morebitne spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in odgovore na vprašanja, objavljene na Portalu javnih naročil.

S podpisom tega obrazca se zavezuje, da bomo naročniku, če bo le-ta dvomil v resničnost izjave, v roku 3 dni od njegovega poziva predložili dodatna dokazila skladno s pozivom.

Kraj in datum: _____

Žig: _____

(podpis
odgovorne osebe
gospodarskega subjekta)

PODATKI O IZVEDENIH REFERENČNIH POSLIH / POTRJENA REFERENČNA IZJAVA

Ponudnik: _____

Primarni naročnik oziroma investitor referenčnega posla	
Obdobje izvajanja referenčnega posla (dan, mesec, leto) od - do	
Vrednost referenčnega posla v EUR brez DDV	
Vrednost referenčnega posla v EUR z DDV	
Opis referenčnega posla	
Navedba sklopa na katerega se nanaša referenčni posel (sklop 1 ali sklop 2)	
Ime in priimek kontaktne osebe referenčnega naročnika	
Elektronska pošta in telefonska številka kontaktne osebe referenčnega naročnika	

Ponudnik lahko pogoj izpolni sam, s partnerjem ali s podizvajalcem.

Opomba: ponudnik lahko predloži elektronsko podpisan obrazec.

Kraj in datum:

Podpis zakonitega zastopnika naročnika:

(Žig)

(Podpis)

ZAHTEVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

V zvezi z izvedbo javnega naročila **Nabava računalniške strojne opreme - strežnik in stikala**

za naročnika Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije, Dunajska 20, Ljubljana

kot podizvajalec

Naziv podizvajalca:	
Naslov podizvajalca:	
TRR:	
Banka, pri kateri je TRR odprt:	

izjavljamo, da:

- bomo pri izvedbi javnega naročila sodelovali s ponudnikom
(naziv in naslov ponudnika);
- na podlagi 4. alineje 2. odstavka 94. člena ZJN-3 s strani naročnika zahtevamo neposredno plačilo;
- na podlagi 2. alineje 5. odstavka 94. člena ZJN-3 podajamo soglasje, da naročnik poravna našo terjatev do glavnega izvajalca neposredno nam namesto ponudniku/glavnemu izvajalcu.

**Žig in podpis zakonitega zastopnika
podizvajalca:**

Datum, kraj:

**Žig in podpis zakonitega zastopnika
ponudnika:**

Datum, kraj:

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

V zvezi z izvedbo javnega naročila Nabava računalniške strojne opreme – strežnik in stikala za naročnika Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije, Dunajska 20, Ljubljana, skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri)

Naziv in sedež gospodarskega subjekta:	
Naslov:	
Zakoniti zastopnik:	

izjavljam:

- da so v lastništvu našega gospodarskega subjekta udeležene naslednje fizične osebe, vključno z morebitnimi tihimi družbeniki po tujem pravu:

Ime in priimek	Naslov stalnega bivališča	Delež lastništva v %

Če je fizičnih oseb več, v tabelo dodajte vrstice.

- da so v lastništvu našega gospodarskega subjekta udeležene naslednje pravne osebe, vključno z morebitnimi tihimi družbami po tujem pravu:

Naziv	Naslov	Delež lastništva v %

Če je pravnih oseb več, v tabelo dodajte vrstice.

3. da so skladno z določili zakona, ki ureja gospodarske družbe, z našim gospodarskim subjektom povezane družbe:

Naziv	Naslov	Delež lastništva v %

Če je pravnih oseb več, v tabelo dodajte vrstice.

Izjavljam, da sem kot fizične osebe pod točko 1 navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

Zavedam se, da ima neresnična izjava ali navedba neresničnih podatkov o navedenih dejstvih za posledico ničnost pogodbe.

Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Kraj in datum: _____

Žig: _____

(podpis
odgovorne osebe
gospodarskega subjekta)

VZOREC POGODBE

Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije, Dunajska cesta 20, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa direktorica Nika Juvan, predsednica NS po pooblastilu Vlade RS št. 02002-51/2026/3 z dne 7.5.2026

Matična št.: 1198459000

Davčna št.: 86279670

Podračun pri UJP: SI56011006950264112

(v nadaljevanju: naročnik)

in

_____, _____, _____
ki ga zastopa _____

Matična številka: _____

Davčna št. ali ID za DDV: _____

Transakcijski račun (TRR): _____ odprt pri _____

(v nadaljevanju: izvajalec)

POGODBA O NABAVI RAČUNALNIŠKE STROJNE OPREME -STREŽNIK IN STIKALA ZA SKLOPE _____

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da je naročnik izvedel javno naročilo blaga »Nabava računalniške strojne opreme – strežnik in stikala« po postopku naročila male vrednosti, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil pod številko objave JN _____, dne _____ z namenom sklenitve pogodbe za nabavo računalniške strojne opreme - strežnik in stikala.

Naročnik je izdal Odločitev o oddaji naročila št. _____ z dne _____, s katero je izbral izvajalca za izvedbo javnega naročila.

2. člen

Sestavni deli te pogodbe so:

- Celotna dokumentacija v zvezi z oddajo naročila;
- Objavljena pojasnila naročnika in odgovori na vprašanja ponudnikov, objavljeni na Portalu javnih naročil;
- Ponudba izbranega ponudnika za SKLOP oziroma SKLOPE___ z dne _____.

3. člen

S to pogodbo se pogodbeni stranki dogovorita o splošnih in posebnih pogojih izvedbe javnega naročila, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil RS pod številko objave JN00_____, z dne_____.

Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru izbire istega ponudnika za več sklopov z njim sklene eno pogodbo za vse sklope, za katere je bil izbran. Sklenjena pogodba v takem primeru vsebuje vse pravice in obveznosti, ki se nanašajo na posamezne sklope.

II. PREDMET POGODBE

4. člen

Pogodba se sklene za dobavo računalniške strojne opreme – strežnik in stikala, pri čemer je slednja opredeljena v sklopu oziroma sklopih_____ javnega naročila, kakor je slednje bilo objavljeno na Portalu javnih naročil RS pod številko objave JN00_____.

Izvajalec bo naročniku zagotavljal odpravo napak na opremi v njenem garancijskem roku.

Izvajalec bo opremo dostavil na naslov naročnika.

III. TRAJANJE POGODBE

5. člen

Pogodba je veljavna vse do izteka najdaljšega garancijskega obdobja za opremo, dobavljeno po tej pogodbi, zaradi zagotavljanja odzivnih časov servisa v času garancijskega roka.

IV. ROK DOBAVE OPREME

6. člen

Ta pogodba predstavlja neposredno podlago za dobavo celotne količine opreme, določene v pogodbi. S sklenitvijo pogodbe se šteje, da je naročilo oddano, naročnik pa ni dolžan izdajati dodatnih naročilnic ali posameznih zahtevkov za dobavo.

Izvajalec se zavezuje, da bo najpozneje v 30 koledarskih dneh po sklenitvi pogodbe dobavil vso opremo in izvedel vse pripadajoče storitve, zahtevane v tehničnih specifikacijah za posamezen sklop.

Ob dobavi pogodbeni stranki podpišeta dobavnico, s katero potrdita količinski prevzem opreme. Podpis dobavnice ne pomeni potrditve tehnične skladnosti opreme oziroma uspešnega kakovostnega prevzema.

Naročnik v petih delovnih dneh po dobavi opreme in izvedbi vseh zahtevanih pripadajočih storitev preveri skladnost dobavljene opreme in izvedenih storitev s pogodbo in tehničnimi specifikacijami. Ob ugotovljenih neskladnostih mora izvajalec te odpraviti na svoje stroške v roku, ki ga naročnik določi glede na njihov obseg in naravo.

Uspešni kakovostni prevzem se potrdi s podpisom prevzemnega zapisnika obeh pogodbenih strank, ko so izpolnjene vse pogodbene in tehnične zahteve ter odpravljene ugotovljene neskladnosti. Datum podpisa tega zapisnika predstavlja datum uspešnega kakovostnega prevzema opreme.

7. člen

Naročnik se obvezuje podpisati dobavnico o dobavljeni opremi ob ugotovitvi:

- da je prevzel pravilno dobavljeno opremo v celotni razpisani količini,
- da je izvajalec izročil naročniku garancijske liste za opremo (v elektronski ali papirnati obliki).

Kakovostni prevzem pa se opravi skladno s 6. členom te pogodbe.

8. člen

Pogodbeni roki iz 6. in 15. člena te pogodbe se lahko spremenijo v naslednjih primerih:

- zaradi izrednih dogodkov (višja sila),
- zaradi okoliščin oziroma dogodkov, ki vplivajo na izvedbo dobave oziroma storitev in jih ni bilo mogoče predvideti ter jih ni povzročil izvajalec.

Za višjo silo se smatra vse, kar prizna sodna praksa v primerljivih primerih za višjo silo.

Izvajalec je dolžan predložiti naročniku obrazložen pisni predlog za podaljšanje roka skupaj z ukrepi za odpravo zamude takoj, ko izve za vzroke iz prvega odstavka tega člena, sicer podaljšanja roka ne more več zahtevati. Zaradi razlogov iz prvega odstavka tega člena se pogodbeni roki iz 6. in 15. člena lahko podaljšajo tudi na predlog naročnika.

Podaljšanje rokov ne vpliva na pogodbeno ceno.

V. POGODBENA CENA

9. člen

Pogodbena cena dobave za Sklop oziroma Sklope _____ je razvidna iz ponudnikovega ponudbenega predračuna, ki je sestavni del te pogodbe.

Skupna vrednost dobave po tej pogodbi znaša _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV.

10. člen

Pogodbene cene iz prejšnjega člena te pogodbe vključujejo vse stroške in dajatve, povezane z realizacijo javnega naročila po tej pogodbi, in so fiksne za ves čas trajanja pogodbe. Naročnik dodatnih stroškov, ki niso zajeti v pogodbenih cenah, ne bo priznal.

VI. PLAČILNI POGOJI IN VIRI SREDSTEV

11. člen

Naročnik bo dobavljeno opremo plačal v roku 30 dni od uradnega prejema e-računa, ki ga izvajalec izstavi po uspešnem kakovostnem prevzemu opreme in podpisu prevzemnega zapisnika, na transakcijski račun izvajalca št. _____, odprt pri _____.

Za datum uradnega prejema e-računa se šteje datum, ko naročnik prevzame e-račun od UJP in ga prenese v svoj dokumentni oziroma informacijski sistem.

Pri izstavljanju računa se mora izvajalec obvezno sklicevati na številko te pogodbe _____. Če se izvajalec ne sklicuje na številko te pogodbe lahko naročnik račun zavrne.

Izvajalec izstavi račun izključno v elektronski obliki (eRačun) preko spletnega portala UJPnet skladno z veljavnim Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike.

VII. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

12. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- vse obveznosti po tej pogodbi opravil strokovno pravilno, vestno in kvalitetno v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi, normativi in zakonodajo ter skladno z načelom dobrega strokovnjaka,
- pri izvajanju pogodbenih obveznosti uporabljal informacijske tehnologije in metode, ki so glede na opremljenost naročnika najbolj primerne,

- takoj pisno opozoril naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kvalitetno in pravilno izvedbo obveznosti po tej pogodbi,
- naročniku omogočal ustrezen nadzor nad izvajanjem pogodbenih obveznosti.

13. člen

Delovnemu osebju Izvajalca je prepovedano v poslovne prostore naročnika pripeljati osebe, ki niso v delovnem ali pogodbenem razmerju z izvajalcem.

VIII. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

14. člen

Naročnik se zavezuje, da bo:

- sodeloval z izvajalcem s ciljem, da se dobava po tej pogodbi izvrši pravočasno in kvalitetno,
- pravočasno obvestil izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev dobave po tej pogodbi.

IX. GARANCIJA IZVAJALCA

15. člen

Izvajalec zagotavlja garancijo in podporo za dobavljeno opremo v trajanju, obsegu in pod pogoji, določenimi v tehničnih specifikacijah naročnika za posamezen sklop oziroma skupino opreme, ki so sestavni del te pogodbe. Če izvajalec v ponudbi zagotovi daljše obdobje garancije ali podpore, velja daljše ponujeno obdobje.

Garancijsko obdobje in obdobje podpore začneta teči z dnem podpisa prevzemnega zapisnika o uspešnem kakovostnem prevzemu opreme. Izvajalec mora zagotoviti ustrezno registracijo garancije in podpore ter naročniku predložiti dokazila o njunem trajanju in obsegu.

Vse stroške izpolnjevanja garancijskih in podpornih obveznosti, vključno z diagnostiko, delom, nadomestnimi deli, materialom, potnimi stroški in morebitnim prevozom opreme, krije izvajalec. Naročniku zaradi uveljavljanja garancije in podpore ne smejo nastati dodatni stroški.

Ne glede na to, ali garancijske in podporne storitve izvaja proizvajalec, pooblaščen servis ali druga oseba, za izpolnjevanje vseh obveznosti do naročnika v celoti odgovarja izvajalec.

Izvajalec mora pri garancijskih popravilih uporabljati nove originalne ali s strani proizvajalca odobrene nadomestne dele, ki ne zmanjšujejo funkcionalnosti opreme in ne vplivajo na veljavnost garancije. Garancija za vgrajeni nadomestni del traja najmanj do izteka garancijskega obdobja naprave oziroma dlje, če proizvajalec nadomestnega dela zagotavlja daljšo garancijo.

Izvajalec mora zagotavljati razpoložljivost funkcionalno združitljivih nadomestnih delov najmanj pet let od uspešnega kakovostnega prevzema opreme oziroma za daljše obdobje, če je tako določeno v tehničnih specifikacijah ali njegovi ponudbi.

Prijava napake se lahko poda po elektronski pošti ali telefonu. Izvajalec mora prejem prijave potrditi najpozneje v osmih delovnih urah svojega poslovnega časa. Potrditev prejema prijave ne nadomešča odziva, odprave napake ali zamenjave opreme v rokih, določenih v tehničnih specifikacijah.

Kontaktni podatki za prijavo napak na strani izvajalca so:

Ime in priimek kontaktne osebe:

Telefonska številka:

E-naslov:

X. POGODBENA KAZEN

16. člen

Izvajalec je v primeru zamude roka iz 6. člena te pogodbe, ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 0,25 % od vrednosti naročila sklopa ____ za vsak koledarski dan zamude, vendar skupaj največ do višine 5% od vrednosti naročila sklopa _____. Pogodbena kazen se obračuna ne glede na to, ali izvajalec zamuja z dobavo opreme in/oz. z izvedbo storitev oziroma samo z delom dobave oz. delom izvedbe storitev. Pogodbena kazen se obračuna pri plačilu pogodbene cene.

Izvajalec je v primeru zamude rokov iz naslova obveznosti iz garancije iz 15. člena te pogodbe, ki niso posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen, in sicer za vsakih 24 ur zamude roka, ki je določen za odpravo napak na opremi oziroma zamenjavo okvarjene opreme s funkcionalno enakovredno opremo za čas popravila v času garancijskega roka v višini 20,00 EUR, vendar skupaj za zamudo pri odpravi posamezne prijavljene napake na opremi oziroma zamenjavi okvarjene opreme s funkcionalno enakovredno opremo za čas popravila v času garancijskega roka ne več kot 200,00 EUR.

Iz naslova pogodbene kazni se izstavi poseben račun, ki ga je izvajalec dolžan plačati v osmih dneh od dneva prejema.

17. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da je izvajalec dolžan naročniku povrniti tudi preostale stroške in škodo, ki bi naročniku nastala zaradi zamude pogodbenih rokov in le-ta presega znesek pogodbene kazni.

Za poplačilo stroškov in škode naročnik izda račun, ki ga je izvajalec dolžan plačati v osmih dneh od datuma prejema računa.

XI. SKRBNIKI POGODBE

18. člen

Pogodbeni stranki imenujeta svoje skrbnike pogodbe z namenom, da bi sproti reševali morebitne težave in tako omogočili pravilno dobavo in nemoten potek del po tej pogodbi.

Skrbnik pogodbe na strani naročnika je _____, elektronski naslov _____, telefonska št. _____.

Skrbnik pogodbe na strani izvajalca je _____, elektronski naslov _____, telefonska št. _____.

Skrbniki preverjajo dobavo, razrešujejo morebitna nesoglasja, reklamacije in podobno. V kolikor naročnik poda pisne pripombe, jih je izvajalec dolžan upoštevati in odpraviti na svoje stroške.

XII. VARSTVO IN ZAUPNOST PODATKOV

19. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta k varovanju osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti v skladu z vsakokratno veljavnim predpisom, ki ureja varstvo osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti, predvsem z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22) in Zakonom o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/2019).

Vse informacije, ki jih bo izvajalec morebiti pridobil ali za njih izvedel ob izpolnjevanju svojih obveznosti po tej pogodbi, se štejejo za poslovno skrivnost. Izvajalec mora pri izvajanju pogodbe varovati osebne podatke, s katerimi se je seznanil, skladno z veljavno zakonodajo.

Izvajalec je dolžan zavezati vsako osebo, ki bo pri njem zbiralala, obdelovala ali kako drugače dostopala do osebnih podatkov na podlagi te pogodbe, k varovanju osebnih podatkov.

20. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo osebne podatke obdeloval izključno z namenom izvajanja storitev, ki so predmet te pogodbe in jih ne bo uporabljal v svojo korist oziroma jih kakorkoli izkoriščal ali jih posredoval tretjim osebam, in sicer časovno neomejeno.

21. člen

V primeru, da izvajalec naklepno ali iz malomarnosti osebnih podatkov ne varuje in ne obdeluje v skladu z določili te pogodbe in GDPR, je naročniku dolžan povrniti vso škodo (odškodninska odgovornost, kazni, pravni stroški itd.), ki mu je nastala zaradi neustreznega varovanja oziroma obdelovanja osebnih podatkov s strani izvajalca.

22. člen

Izvajalec je dolžan vse medsebojne dogovore, podatke in dokumentacijo in katerekoli druge informacije, prejete oziroma razkrite v kakršnikoli obliki in načinu v okviru izvajanja predmeta te pogodbe, varovati kot zaupne, in sicer časovno neomejeno. S prejetimi zaupnimi podatki bo izvajalec ravnal skrbno in preudarno in jih ne bo neupravičeno uporabljal v svojo korist oziroma jih kakorkoli izkoriščal ali posredoval tretjim osebam.

Izvajalec je dolžan vse informacije o naročniku in drugih osebah ter dejstvih, ki jih pridobi pri izvajanju predmeta te pogodbe in za katere je očitno, da bi za sopogodbenco nastala občutna škoda, če bi zanje izvedela nepooblaščen oseba, obravnavati kot poslovno skrivnost, in sicer časovno neomejeno.

V primeru, da izvajalec medsebojne dogovore, podatke, dokumentacijo in informacije iz prvega odstavka tega člena ne varuje v skladu z določili te pogodbe, je naročniku dolžan povrniti vso škodo, ki mu je zaradi tega nastala.

23. člen

Izvajalec je dolžan vse osebe, ki bodo neposredno izvajale dela po tej pogodbi, seznaniti o dolžnosti varovanja podatkov, skladno z določili te pogodbe. Dolžnost varovanja podatkov v skladu z določili te pogodbe zavezuje vse zaposlene pri izvajalcu in osebe, ki opravljajo delo za izvajalca v okviru te pogodbe oziroma na katerikoli drugi pravni podlagi in bi lahko prišli v stik s podatki oziroma informacijami po tej pogodbi.

Izvajalec lahko navaja naročnika v svojih referencah le po predhodnem naročnikovem pisnem soglasju.

XIII. PRENEHANJE VELJAVNOSTI IN ODSTOP OD POGODBE

24. člen

Med veljavnostjo te pogodbe lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja,
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja.

XIV. SOCIALNA KLAVZULA

25. člen

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali partnerja.

XV. PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

26. člen

Pogodbeni stranki v skladu z določbo 1. in 2. odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri) soglašata, da je v primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba, kdo v imenu ali na račun druge stranke predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi stranki pogodbe ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, ta pogodba nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov glede njegovega domnevnega nastanka pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti te pogodbe oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

XVI. OSTALA DOLOČILA POGODBE

27. člen

Pogodbena razmerja se urejajo skladno z določili Obligacijskega zakonika oziroma ostalo veljavno zakonodajo, ki zavezuje naročnika.

28. člen

Spremembe te pogodbe so dopustne le pod pogoji iz 95. člena ZJN-3 in so veljavne le, če so sklenjene v pisni obliki aneksa k tej pogodbi.

29. člen

Naročnik lahko odstopi od pogodbe, če izvajalec kljub pisnemu opozorilu ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti ali jih izpolnjuje v nasprotju z določili te pogodbe.

Izvajalec lahko odstopi od pogodbe, če naročnik kljub pisnemu opominu ne izpolnjuje svojih pogodbenih obveznosti.

Odstop od pogodbe mora biti podan v pisni obliki in začne učinkovati z dnem vročitve drugi pogodbeni stranki.

V primeru odstopa od pogodbe sta pogodbeni stranki dolžni poravnati vse medsebojne obveznosti, nastale do dneva učinkovanja odstopa.

Naročnik lahko odstopi od pogodbe brez dodatnega roka za izpolnitev, če izvajalec z dobavo zamuja več kot 30 koledarskih dni ali če iz okoliščin izhaja, da pogodbenih obveznosti ne bo mogel izpolniti v pogodbeno dogovorjenem obsegu in roku.

30. člen

Naročnik si pridržuje pravico do enostranskega odstopa od te pogodbe brez odpovednega roka in odgovornosti za povrnitev stroškov oziroma škode, ki bi jo izvajalec utrpel, v primeru, če zaradi sprememb ali rebalansa proračuna, sprememb finančnega načrta naročnika ali ukrepov pristojnih organov naročnik nima več zagotovljenih sredstev za nadaljnje izvajanje pogodbe.

Naročnik izvajalcu plača vso opremo po tej pogodbi, ki jo je dobavil do dneva odpovedi.

31. člen

Naročnik in izvajalec se sporazumeta, da bosta vsa sporna vprašanja reševala sporazumno v duhu dobrih poslovnih običajev.

V primeru, da spora ne rešita sporazumno, je za rešitev spora pristojno stvarno pristojno sodišče v Ljubljani. Spor se bo reševal po slovenskem pravu.

32. člen

Pogodba je sestavljena in podpisana v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka od pogodbenih strank po en izvod. Prejšnji stavek ne velja, če je pogodba podpisana v elektronski obliki.

33. člen

Pogodba stopi v veljavo z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Št.: _____
V _____, dne _____

Št.: _____
Ljubljana, dne _____



Izvajalec:

Naročnik:

Javni štipendijski, razvojni, invalidski in
preživninski sklad Republike Slovenije

Direktorica Nika Juvan

predsednica NS po pooblastilu Vlade RS št.
02002-51/2026/3 z dne 7.5.2026